

Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu pakowania towarów i przygotowania specyfikacji.**I. Pakowanie artykułów technicznych**

1. Opakowanie artykułów technicznych musi spełniać następujące funkcje:
 - zabezpieczenie asortymentu na czas transportu i przeładunku;
 - informowanie o zawartości (poprzez jednoznaczne oznakowanie) i umożliwienie prowadzenia racjonalnej gospodarki (dotyczy opakowań jednostkowych);
 - ułatwianie przeprowadzenia kontroli celnej.
2. Asortyment musi być pakowany w miarę możliwości w opakowania jednostkowe, które nie powinny ważyć więcej niż możliwość ręcznego przeniesienia przez człowieka (ok. 20 kg). Ilość materiałów opakunkowych i zabezpieczających powinna być zminimalizowana, ale i spełniająca warunek, że asortyment opakowany jest w sposób zapobiegający rozsypaniu się w wyniku wielokrotnego ręcznego i mechanicznego przeładunku. Użyte materiały opakowań jednostkowych powinny być łatwe w utylizacji lub nadawać się do ponownego wykorzystania.
3. Umieszczenie opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych: opakowaniami zbiorczymi są obudowane palety, pojemniki lub skrzynie. W miarę możliwości należy ograniczyć rozdzielanie opakowań jednostkowych folią bąbelkową na rzecz np. przekładek tekturowych. Opakowania zbiorcze nie mogą ważyć brutto więcej niż możliwość przeładunku dźwigiem statku transportowego oraz muszą być dostosowane do gabarytów (3m x 6m) i nośności amfibii PTS, a także do udźwigu sprzętu przeładunkowego w Stacji (max. ok. 900 kg). Opakowanie zbiorcze musi zabezpieczać zawartość przed wpływem warunków atmosferycznych, być zwarte i zabezpieczone przed wypadnięciem opakowań jednostkowych w czasie załadunku w porcie i przeładunku na morzu na amfibie lub łodzie. Opakowania zbiorcze muszą posiadać sztywne ściany odporne na urazy mechaniczne. Nie mniej niż 1/3 opakowań zbiorczych musi mieć identyczne rozmiary (zwłaszcza wysokość) i powinna posiadać wystarczającą odporność na nacisk, tak aby istniała możliwość ułożenia 2 warstw opakowań zbiorczych w kontenerze 20' lub ładowni statku.
4. W przypadku opakowań szklanych dodatkowo należy zabezpieczyć je przed ich stłuczeniem i oznaczyć „FRAGILE”.
5. W przypadku elektroniki i towarów delikatnych dodatkowo należy zabezpieczyć je przed ich uszkodzeniem i oznaczyć „FRAGILE”.
6. Opakowania powinny być oznakowane z każdej strony. Oznakowanie winno zawierać symbol miejsca docelowego i numer opakowania.
7. W przypadku części zamiennych do maszyn i urządzeń, znajdujących się na liście w załączniku nr 1 do SIWZ, opakowania należy dodatkowo oznaczyć nazwą danego urządzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia opakowań w Stacji pod warunkiem, że będą one wykonane z materiałów łatwych do utylizacji.

II. Odzież reprezentacyjna i BHP

1. Dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie musi być bardzo wysokiej jakości, tak, aby było zdolne chronić zdrowie i życie uczestników Wyprawy, a przede wszystkim mogło zapewnić komfort pracy w warunkach antarktycznych.
2. Preferowane tkaniny wiatroszczelne, wodo i wiatroodporne (np. Gore-tex lub w podobnej technologii, DWR), artykuły puchowe, w których stosunek puchu do pierza wynosi min. 80/20, sprężystość min. 800 cuin. Bielizna termiczna z minimalną zawartością wełny merino 70 %.



3. Ubrania reprezentacyjne i BHP muszą być szyte na miarę lub musi być dostępna pełna rozmiarówka męska i damska.
 - 1) W przypadku szycia na miarę Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć dla poszczególnych pozycji:
 - wzór rozmiarówki (tabela) wraz z instrukcją mierzenia;
 - projekty i wizualizacje barwne proponowanych produktów;
 - listę dostępnej kolorystyki poszczególnych produktów;
 - listę materiałów wraz z opisem, z których będzie szyta odzież.
 - 2) W przypadku propozycji gotowych produktów Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć:
 - rozmiarówkę (tabela) dla poszczególnych dostępnych produktów;
 - listę dostępnej kolorystyki dla poszczególnych produktów;
 - listę proponowanych produktów: producent/nazwa/typ.
4. Kolorystyka poszczególnych typów ubrań reprezentacyjnych i BHP musi być zunifikowana dla wszystkich uczestników wyprawy.
5. Dla poszczególnych typów obuwia Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć rozmiarówkę (tabela).

Wykonawca musi zapewnić możliwość mierzenia (w Gdyni lub Warszawie) zamówionej odzieży dla członków Wyprawy przed dostawą towaru na burtę statku oraz zapewnić możliwość wymiany lub dokonania przeróbek w przypadku niedopasowania odzieży.

III. Przygotowanie specyfikacji

1. Minimum na dziesięć dni przed dostawą towarów na statek Dostawca zobowiązany jest do przesłania na adres arctowski.logistics@ibb.waw.pl specyfikacji poszczególnych paczek zawierających co najmniej:
 - nr opakowania jednostkowego;
 - nazwa Dostawcy i dane kontaktowe;
 - rodzaj opakowania;
 - wymiary opakowania w cm [dł./szer./wys.];
 - objętość w cm³;
 - waga brutto w kg;
 - tabelaryczny spis zawartości [nazwa towaru/Nr ref./ j.m./ilość].Specyfikacje muszą być dostarczone w formie podpisanego przez Dostawcę skanu PDF oraz w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.
2. Minimum na siedem dni przed dostawą towarów na statek Dostawca zobowiązany jest do przesłania na adres arctowski.logistics@ibb.waw.pl listy ładunkowej zawierającej co najmniej:
 - nr opakowania zbiorczego;
 - zawartość [nr. opakowań jednostkowych];
 - rodzaj opakowania zbiorczego;
 - wymiary opakowania zbiorczego w m [dł./szer./wys.];



- objętość w m³

- waga brutto w tonach.

Listy ładunkowe muszą być dostarczone w formie podpisanego przez Dostawcę skanu PDF oraz w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.